

公開研究会 参加費の入金方法（御案内）

専用 Web サイトから申し込んだ後、本校から「受付確認メール」をお送りします。
 メール受信後 **1週間以内** に、次の通りに参加費の入金をお願いします。

郵便局での振替払込にて、参加費 1,500 円を本校の口座に入金してください。
 「払込取扱票」の記入例を参考にしてください。

例

払込取扱票		替払込請求書兼受領証	
00		口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。	
口座記号	口座番号 (右詰めで記入)	金額	千 百 十 万 千 百 十 円
0 2 2 4 0 0	1 4 4 8 9 6	1 5 0 0	
<small>加入者名</small> ※ 宮城教育大学附属小学校	<small>料 金</small> ※	<small>備 考</small> ※	
<small>通信欄</small> ※ 通信欄には、本校から届く「受付確認メール」でお知らせする「受付番号」を必ず記入してください。 ※ 参加申込者の住所・氏名・電話番号を御記入ください		<small>日 附 印</small> ※	<small>金額</small> ※ 1 5 0 0 <small>おなまえ</small> ※ 参加申込者の氏名等を御記入ください <small>ご依頼人</small> ※
<small>ご依頼人</small> ※ (ご連絡先電話番号)		<small>料 金</small> ※	<small>日 附 印</small> ※
<small>ご依頼人欄に、おところ・おなまえをご記入ください。これより下部には何も記入しないでください。</small>		<small>備 考</small> ※	<small>日 附 印</small> ※

この受領証は、大切に保管してください。

本校で入金を確認した後、「入金確認メール」をお送りします。
 入金を確認した方について、公開研究会の資料を準備します。

※ 受付の締切（1月22日）の直前に申し込まれた方は、なるべく速やかな入金をお願いします。
 入金が遅れると、公開研究会当日までに資料を準備することができない場合があります。
 特に、【オンライン参加】の方には、入金を確認してから資料を郵送しますので、御留意ください。